

# **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ**

## **ΑΡΘΡΟ 1° ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ**

Ιδρύεται Σύλλογος Εκπαιδευτικών Πληροφορικής με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ» με έδρα τη Καστοριά και διακριτικό τίτλο Σ.Ε.Π.ΚΑ.

## **ΑΡΘΡΟ 2° ΣΚΟΠΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Σκοποί του Συλλόγου είναι:

Η πνευματική εξύψωση, η ανέλιξη, η κοινωνική αναγνώριση και η καταξίωση της προσφοράς και του έργου των εκπαιδευτικών που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο της Πληροφορικής και των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (εφεξής Τ.Π.Ε.) στην Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Η επιμόρφωση των μελών της στα θέματα της επιστήμης και της διδακτικής της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε.

Η βελτίωση της θέσης, των συνθηκών και των όρων εργασίας των καθηγητών Πληροφορικής στην Πρωτοβάθμια και στην Δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Η δημιουργία και η διατήρηση της ενότητας και της αλληλεγγύης μεταξύ των καθηγητών Πληροφορικής, καθώς και η ηθική ή/και υλική συμπαράσταση σε μέλη της, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.

(Η θεσμοθετημένη εκπροσώπηση της Σ.Ε.Π.ΚΑ στις διαδικασίες της Εκπαίδευσης και όπου λαμβάνονται αποφάσεις οι οποίες σχετίζονται με την επιστήμη της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε. και των εφαρμογών τους στην Εκπαίδευση.

Στόχοι της εκπροσώπησης αυτής μπορεί να είναι:

-Η διασφάλιση της ποιότητας της διδασκαλίας των μαθημάτων Πληροφορικής στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

-Η συμβολή στη σύνταξη και αναμόρφωση των πάσης φύσεως Προγραμμάτων Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για το γνωστικό αντικείμενο της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε.

-Η συγγραφή διδακτικών βιβλίων για το γνωστικό αντικείμενο της Πληροφορικής και των Τ.Π.Ε.

-Η διαμόρφωση και η διοργάνωση κάθε είδους επιμόρφωσης, αρχικής ή

προχωρημένης, για τη διαρκή επιμόρφωση των καθηγητών Πληροφορικής στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.

-Ο καθορισμός των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

-Η κάθε είδους πιστοποίηση στην Πληροφορική και τις Τ.Π.Ε.)

Η θεσμοθετημένη εκπροσώπηση στα Κέντρα Λήψης Αποφάσεων σχετικών με την επιστήμη της Πληροφορικής και τις διαδικασίες της Εκπαίδευσης.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΜΕΣΑ**

Τα μέσα για την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου είναι:

1. Η έκδοση εντύπων και περιοδικών καθώς και η χρήση ηλεκτρονικών μέσων ενημέρωσης για θέματα που αφορούν την επιστήμη της πληροφορικής.

2. Η διοργάνωση σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων κλπ καθώς και η παρακολούθηση και συμμετοχή σε αντίστοιχες διοργανώσεις τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό με σκοπό την πληρέστερη ενημέρωση των μελών του Συλλόγου.

3. Η συνεργασία με όλους τους νόμιμους φορείς που λειτουργούν στο πλαίσιο της δευτεροβάθμιας & πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης όπως είναι οι Σύλλογοι καθηγητών, οι Διευθυντές των σχολείων, μαθητικές κοινότητες, οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων.

4. Η συνεργασία με Συλλόγους και φορείς που λειτουργούν στο εσωτερικό και στο εξωτερικό με έμφαση στον Βαλκανικό χώρο.

5. Η ίδρυση Κέντρου συνεχούς επιστημονικής επιμόρφωσης για τα μέλη του Συλλόγου.

6. Η παροχή κατάρτισης σε θέματα Πληροφορικής προς οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο φορέα.

7. Όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο μέσα και κυρίως αυτά τα οποία έχουν άμεση συνάρτηση με την επιστήμη της πληροφορικής.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Οι πόροι του Συλλόγου είναι τακτικοί και έκτακτοι. Τακτικοί πόροι είναι οι συνδρομές των μελών. Έκτακτοι πόροι είναι τα έσοδα που προέρχονται από έκτακτες ή εθελοντικές εισφορές των μελών, από

κληρονομίες, δωρεές , εκδηλώσεις κλπ. Στους έκτακτους πόρους συγκαταλέγονται επιχορηγήσεις επιδοτήσεις από Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς, Ευρωπαϊκή Ένωση κλπ καθώς επίσης και έσοδα από δραστηριότητες του Συλλόγου (σεμινάρια κλπ). Κληρονομίες, κληροδοτήσεις και σοβαρές δωρεές γίνονται δεκτές με έγκριση της Γενικής Συνέλευσης και εφόσον αποκλείονται όροι που δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο τους καταστατικούς σκοπούς του Συλλόγου.

Τα έσοδα του Συλλόγου, τακτικά και έκτακτα διατίθενται για:

- έξοδα λειτουργίας γραφείων του Συλλόγου.
- έξοδα έκδοσης έντυπου υλικού
- έξοδα κινήσεως και παραστάσεως των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου
- και για κάθε άλλη ανάγκη που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό ή αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση ή Διοικητικό Συμβούλιο

#### **ΑΡΘΡΟ 5 °** **ΜΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Τακτικά μέλη του Συλλόγου Εκπαιδευτικών Πληροφορικής Δευτεροβάθμιας & Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Καστοριάς, μπορούν να είναι όλοι οι καθηγητές Δευτεροβάθμιας & Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, των κλάδων ΠΕ19, ΠΕ20 και ΤΕ01-13 Προγραμματιστών που έχουν οργανική θέση ή είναι αποσπασμένοι ή είναι αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι στον Νομό Καστοριάς, για όσο χρόνο είναι καθηγητές Πληροφορικής της Δευτεροβάθμιας & Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ή είναι καθηγητές των κλάδων ΠΕ19, ΠΕ20 και ΤΕ01-13 Προγραμματιστών που έχουν οργανική θέση ή είναι αποσπασμένοι ή είναι αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι (για όσο χρόνο είναι καθηγητές Πληροφορικής Δευτεροβάθμιας & Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης) σε άλλο Νομό, πλην όμως έχουν μόνιμη κατοικία στον Νομό Καστοριάς.

Οι ωρομίσθιοι και οι αναπληρωτές των κλάδων ΠΕ19 και ΠΕ20 (και των δύο προαναφερόμενων περιπτώσεων) υποχρεούνται να προσκομίσουν βεβαίωση από το σχολείο στο οποίο υπηρετούν. Σε περίπτωση που δεν προσκομιστεί η βεβαίωση αναστέλλεται η ιδιότητά τους ως μέλος του Συλλόγου και αναβιώνει, εφόσον προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή οποτεδήποτε στα πλαίσια του τρέχοντος ή μελλοντικού σχολικού έτους χωρίς τις διατυπώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 5.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει με απόφασή του για κάθε σχολικό έτος την καταληκτική ημερομηνία για την προσκόμιση της προαναφερόμενης βεβαίωσης.

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου ή τακτικού μέλους, πρόσωπα που συντέλεσαν στην εκπλήρωση των σκοπών και του έργου του Συλλόγου.

Πάρεδρα μέλη μπορούν να γίνουν όλοι οι πτυχιούχοι και οι φοιτητές των σχολών Πληροφορικής της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Με πρόταση από το Δ.Σ. και έγκριση από τη Γενική συνέλευση θα μπορούν να αναβαθμιστούν σε τακτικά μέλη.

2. Η εγγραφή των μελών γίνεται με υποβολή αιτήσεως την οποία εξετάζει Διοικητικό Συμβούλιο, στην πρώτη, μετά την ημερομηνία υποβολής της, συνεδρίασή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή της αιτήσεως να απαντήσει προς τον αιτούντα για την υποδοχή ή την απόρριψη της αιτήσεώς του. Σε περίπτωση απόρριψης της αιτήσεως, ο ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα προσφυγής στη Γενική Συνέλευση η οποία και αποφαινεται οριστικά για την αποδοχή ή την απόρριψη της αιτήσεώς του, για την εγγραφή του στον Σύλλογο. Η εγγραφή στον Σύλλογο, μετά την αποδοχή της αιτήσεως, γίνεται με την ταυτόχρονη καταβολή της συνδρομής του μέλους. Η συνδρομή μπορεί να αυξομειώνεται μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως χωρίς να τροποποιείται κατά τα λοιπά το παρόν άρθρο.

3. Όλα τα τακτικά μέλη έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Δικαιούνται, να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνοντας τον λόγο για την επιδίωξη και επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου, να έχουν πλήρη ενημέρωση από το Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα θέματα του Συλλόγου, να ασκούν τις παρατηρήσεις επ' αυτών, να εκλέγουν το Διοικητικό Συμβούλιο και τα άλλα Όργανα του Συλλόγου και να εκλέγονται σε αυτά.

Τα επίτιμα και τα πάρεδρα μέλη έχουν τα δικαιώματα των τακτικών μελών εκτός του δικαιώματος του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι στο Δ.Σ. και στην Ελεγκτική Επιτροπή. Στις Γ.Σ. παρίστανται με δικαίωμα λόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου και δεν υπολογίζονται για το σχηματισμό της απαρτίας.

4. Όλα τα τακτικά μέλη οφείλουν να συμβάλλουν με κάθε τρόπο στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου. Επίσης να μεριμνούν για την έγκαιρη τακτοποίηση των ταμειακών τους υποχρεώσεων προς τον Σύλλογο.

5. Διαγράφεται από το Σύλλογο κάθε μέλος το οποίο:

α. Αρνείται να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του καταστατικού

β. Καθυστερεί πέραν των δύο ετών τη συνδρομή του, αφού προηγηθούν οι σχετικές συστάσεις από το Διοικητικό Συμβούλιο

γ. Προβαίνει σε πράξεις αντίθετες με τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Συλλόγου.

Τη διαγραφή μέλους μπορεί να εισηγηθεί το Διοικητικό Συμβούλιο ή το  $\frac{1}{4}$  τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών προς τη Γενική Συνέλευση η οποία και αποφασίζει περί της διαγραφής του μέλους, με την παρουσία του  $\frac{1}{2}$  των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και την πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών (αφού προηγουμένως κληθεί προς απολογία ή αντίκρουση της πρότασης) είτε με την παρουσία του υπό διαγραφή μέλους ή και απουσία του, αν προσκλήθηκε και δεν παρουσιάσθηκε στη Γενική Συνέλευση.

Μέλος το οποίο διαγράφηκε γιατί καθυστερούσε τις συνδρομές του επανέρχεται αν το ζητήσει με έγγραφη αίτηση εφόσον εξοφλήσει τις παλιές οικονομικές του υποχρεώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 6° ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Όργανα του Συλλόγου είναι:

- Η Γενική Συνέλευση
- Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Η Ελεγκτική Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 7° Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο σώμα που αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη ζωή, δραστηριότητα και δράση του Συλλόγου.

Ειδικότερα έχει τις παρακάτω δικαιοδοσίες:

α) Ελέγχει την δράση του Διοικητικού Συμβουλίου και μπορεί να ανακαλέσει τα μέλη του με τις ειδικές διαδικασίες που προβλέπονται από την παράγραφο 5 του άρθρου 5 του παρόντος καταστατικού. Δηλαδή την ανάκληση μέλους του μπορεί να εισηγηθεί στη Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο ή το  $\frac{1}{4}$  των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και αποφασίζει Ειδική Γενική Συνέλευση με παρουσία του  $\frac{1}{2}$  των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών.

β) Επικυρώνει ή τροποποιεί την ημερήσια διάταξη που προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο

γ) Αποφασίζει για την έγκριση ή μη της λογοδοσίας του Διοικητικού Συμβουλίου, του Οικονομικού Απολογισμού και Προϋπολογισμού.

δ) Τροποποιεί το καταστατικό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο.

ε) Εκλέγει την Εφορευτική Επιτροπή, το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 8° ΑΠΑΡΤΙΑ**

α) Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, αν είναι παρόντα στην πρώτη Συνέλευση το μισό συν ένα ( $\frac{1}{2} + 1$ ) τουλάχιστον από το σύνολο των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη Συνέλευση καλείται νέα με τα ίδια ακριβώς θέματα μέσα σε δεκαπέντε (15) το πολύ ημέρες από την πρώτη, χωρίς πρόσκληση, οσαδήποτε μέλη προσέλθουν. Οι αποφάσεις των Συνελεύσεων παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και είναι άκυρες αν η συνέλευση δεν έχει την προβλεπόμενη απαρτία.

β) Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση αποφασίσει για διαγραφή μέλους, τροποποίηση καταστατικού, διάλυση Συλλόγου τότε απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία των τριών τετάρτων ( $\frac{3}{4}$ ) των παρόντων μελών.

γ) Κάθε ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού και ποτέ διά βοής. Μυστική ψηφοφορία γίνεται υποχρεωτική στις περιπτώσεις που αναφέρονται σε εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής και θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες μέλους με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

## **ΑΡΘΡΟ 9° ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ**

Η Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου, συνέρχεται, μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, τακτικά μια φορά το χρόνο, έκτακτα δε όταν υπάρχει λόγος και το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή αν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο το ένα πέμπτο ( $\frac{1}{5}$ ) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών. Σε δέκα (10) το πολύ ημέρες από την κατάθεση της αίτησης το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση. Αν δεν την συγκαλέσει, τότε η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με βάση αυτά που ορίζει ο Νόμος.

Η πρόσκληση για τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως (τακτική ή έκτακτη) πρέπει να αναφέρει τον τόπο, τον χρόνο και τα θέματα για συζήτηση και αν είναι τακτική θεωρείται έγκυρη, εφόσον πριν πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες από την πραγματοποίησή της τοιχοκολληθεί στα γραφεία του Συλλόγου, και έχει αποσταλεί προσωπική πρόσκληση. Αν πάλι είναι έκτακτη συγκαλείται χωρίς χρονικούς περιορισμούς και διατυπώσεις.

Στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις (πλην αυτής του απολογισμού και εκλογών) προεδρεύει ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, ενώ στην απολογιστική συνέλευση κάθε δύο χρόνια εκλέγονται από τα παρόντα μέλη με ψηφοφορία Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος και Γραμματέας της συνελεύσεως, που προεδρεύουν μέχρι τη λήξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση, υποβάλλεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ο απολογισμός δράσης και ο ισολογισμός της περασμένης χρονιάς, ο προϋπολογισμός της επομένης, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής. Γίνεται ακόμα συζήτηση για τα προβλήματα, υποβάλλονται προτάσεις και παίρνονται αποφάσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 10° ΕΚΛΟΓΗ ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΩΝ**

Στη τακτική Γενική Συνέλευση του δευτέρου χρόνου, που λήγει και η θητεία της Διοίκησης, τον απολογισμό, προϋπολογισμό και την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, ακολουθεί η εκλογή τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής, που θα διεξάγει τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου και νέας Ελεγκτικής Επιτροπής.

Η εκλογή των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής γίνεται μεταξύ των ανακηρυχθέντων σε αυτή τη Συνέλευση υποψηφίων κατά τη σειρά των περισσότερων ψήφων που πήρε ο καθένας. Η Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά την εκλογή της συνεδριάζει για τον τόπο και τον χρόνο της ψηφοφορίας. Την απόφασή της, την ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση και καλεί τα μέλη να φέρουν υποψηφιότητα. Οι αιτήσεις για υποψηφιότητα για οποιοδήποτε αξίωμα ή ιδιότητα, κατατίθενται αυτοπροσώπως στην Εφορευτική Επιτροπή, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η Εφορευτική Επιτροπή συνεδριάζει αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων και ανακηρύσσει τους υποψηφίους. Καταρτίζει και τυπώνει η ίδια ενιαίο ψηφοδέλτιο, που περιέχει τα ονόματα όλων των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και, για τα δύο όργανα τόσο για Διοικητικό Συμβούλιο όσο και για την Ελεγκτική Επιτροπή. Κατά την ψηφοφορία κάθε μέλος που ψηφίζει υπογράφει σε κατάσταση.

#### **ΑΡΘΡΟ 11° ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ**

Η ψηφοφορία κατά την ημέρα των αρχαιρεσιών γίνεται με όλους τους κανόνες της μυστικής ψηφοφορίας. Η εκλογή των οργάνων του Συλλόγου γίνεται, με σταυρούς προτίμησης. Κάθε μέλος δικαιούται να βάλει μέχρι τρεις (3) σταυρούς για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή. Κάθε μέλος ψηφίζει με την προσωπική του παρουσία επιδεικνύοντας ταυτόχρονα την αστυνομική του ταυτότητα ή άλλα ισοδύναμα με αυτήν αποδεικτικό έγγραφο.

Η Εφορευτική Επιτροπή λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή και το αδιάβλητο των εκλογών. Παραλαμβάνει από το Διοικητικό Συμβούλιο τις καταστάσεις των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και μονογράφεται από τον Πρόεδρό της το όνομα κάθε μέλους τη στιγμή που ψηφίζει. Δίνεται η δυνατότητα στα μέλη που τακτοποιούνται οικονομικώς την ημέρα των εκλογών επίσης να ψηφίζουν. Το Προεδρείο της Εφορευτικής Επιτροπής συμπληρώνει τις καταστάσεις που έχει, με τα ονόματα και αυτών των μελών.

Η Εφορευτική Επιτροπή, μετά το πέρας της ψηφοφορίας αποσφραγίζει τους φακέλους με τα ψηφοδέλτια και μετά την καταμέτρηση και μονογράφηση των ψηφοδελτίων από τον Πρόεδρό της, συντάσσει πρακτικό καταμέτρησης ψηφοδελτίων και σταυρών προτίμησης. Το συμπληρωμένο πρακτικό με τα αποτελέσματα της διαλογής των ψηφοδελτίων, παραδίδεται στο μέλος-υποψήφιο που πλειοψήφησε.

Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πέντε (5) και της Ελεγκτικής Επιτροπής τρεις (3). Κατανέμονται μεταξύ των υποψηφίων του ενιαίου ψηφοδελτίου, που έλαβαν τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση. Όσοι δεν εκλέγονται θεωρούνται κατά σειρά ψήφων αναπληρωματικοί και παίρνουν τη θέση των τυχόν παραιτηθέντων ή για οποιονδήποτε λόγο αυτών που δε μπορούν να ασκήσουν καθόλου τα καθήκοντά τους. Η παραίτηση εκλεγμένου υποψηφίου από το αξίωμα που εκλέχθηκε πρέπει να υποβληθεί γραπτώς προς το όργανο για το οποίο εκλέχθηκε.

## **ΑΡΘΡΟ 12° ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου είναι 5μελές και η θητεία του είναι δύο (2) ετών. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του, συνέρχεται με την πρωτοβουλία του πλειοψηφήσαντος Συμβουλίου και καταρτίζεται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Οργανωτικό Γραμματέα και Ταμιά, που αποτελούν το Προεδρείο της Διοίκησης.

Τα νεοεκλεγέντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τις αρχαιρεσίες με πρόσκληση του πλειοψηφήσαντος μέλους, ή αν αυτό κωλύεται του δεύτερου πλειοψηφήσαντος μέλους, συγκεντρώνονται και συγκροτούνται σε Σώμα. Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σε όλα τα αξιώματα γίνεται με μυστική



ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας για κάθε αξίωμα επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μέχρι οριστικής εκλογής.

### **ΑΡΘΡΟ 13°** **ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα, και έκτακτα κάθε φορά που υπάρχει ανάγκη, ή ύστερα από γραπτή αίτηση δύο μελών του. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται και τα θέματα της συνεδριάσεως. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος τη συνεδρίαση, την κάνουν οι αιτούντες. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα από τα πέντε μέλη του. Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Απαραιτήτως μεταξύ αυτών πρέπει να βρίσκονται ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψήφος του Προέδρου θεωρείται διπλή.

### **ΑΡΘΡΟ 14°** **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Αν απουσιάζει αδικαιολόγητα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις έκπτωτο από το αξίωμά του με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και καλείται να το αντικαταστήσει ο πρώτος από τους επιλαχόντες. Αντικατάσταση γίνεται από τον πρώτο επιλαχόντα του ενιαίου ψηφοδέλτιου.

### **ΑΡΘΡΟ 15°** **ΕΥΘΥΝΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανακλητά, προσωπικά και αλληλέγγυα υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Το Διοικητικό Συμβούλιο παρακολουθεί όλα τα θέματα που αφορούν το Σύλλογο και ενημερώνει σχετικά τα μέλη του.

Συγκροτεί το Διοικητικό Συμβούλιο επιτροπές μελέτης διαφόρων θεμάτων σχετικά με το άρθρο 2 του καταστατικού. Στις επιτροπές αυτές παίρνουν μέρος τακτικά μέλη του Συλλόγου που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **ΑΡΘΡΟ 16°** **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ-ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ο Πρόεδρος συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων, εκπροσωπεί το Σύλλογο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα και έγγραφα, συντάσσει με το Γενικό Γραμματέα τα Πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και είναι αλληλέγγυα

υπεύθυνος για κάθε, από πρόθεση, αλλοίωση της απόφασης ή αυτών που συζητήθηκαν. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή αδυνατεί να εκπληρώσει την αποστολή του, για ένα διάστημα, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αυτόν ο αρχαιότερος από τους συμβούλους ή ο Γενικός Γραμματέας.

Ο Αντιπρόεδρος μπορεί να ασκεί ορισμένα από τα καθήκοντα του Προέδρου με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ύστερα από πρόταση του Προέδρου.

### **ΑΡΘΡΟ 17° ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

Ο Γενικός Γραμματέας έχοντας συνεργάτη του τον οργανωτικό γραμματέα, κρατάει τα μητρώα των μελών, το πρωτόκολλο των εισερχομένων εγγράφων, την αλληλογραφία, φυλάγει τα Αρχεία και τη σφραγίδα, συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα, τα Πρακτικά, συντάσσει την έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου και γενικά αναφέρει την κατάσταση του Συλλόγου σε κάθε συνέλευση ή οποτεδήποτε του ζητηθεί κάτι τέτοιο. Όταν ο Γενικός Γραμματέας απουσιάζει ή αδυνατεί να εκπληρώσει την αποστολή του για ένα διάστημα, τον αναπληρώνει ο Οργανωτικός Γραμματέας και τον Οργανωτικό Γραμματέα, ένας από τους συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **ΑΡΘΡΟ 18° ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

Ο Ταμίας εισπράττει βάσει διπλοτύπων αποδείξεων από διπλότυπο βιβλίο που φέρει την υπογραφή του Προέδρου και αυτού του ίδιου, καθώς και τη σφραγίδα του Συλλόγου, τις συνδρομές των μελών και γενικά κάθε έσοδο.

Καμία πληρωμή δε μπορεί να γίνει χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε μήνα έκθεση της οικονομικής κατάστασης του Ταμείου, είναι υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων, ανωμαλίες στη διαχείριση τους είτε προέρχεται από αυτόν τον ίδιο, είτε από πρόσωπο της εμπιστοσύνης και της εκλογής του. Ενεργεί τις πληρωμές με ένταλμα που φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα, κρατεί βιβλίο εισπράξεων και πληρωμών και κρατάει στα χέρια του ποσό μέχρι πεντακόσια (500€) ευρώ. Τα υπόλοιπα χρήματα μέχρι την εκκαθάριση των εξόδων κάθε μήνα, καθώς και όλη η χρηματική περιουσία του Συλλόγου, κατατίθενται στο όνομα του Συλλόγου σε κάποια Τράπεζα από τον Πρόεδρο και τον Ταμία. Πέραν του βιβλίου με τα οποία εισπράττει και πληρώνει ο Ταμίας τηρεί και βιβλίο περιουσίας του Συλλόγου. Μπορεί να αποσύρει μέρος ή ολόκληρο το ποσό από την

Τράπεζα με έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα και τον ίδιο και με τα σχετικά αποσπάσματα της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Όταν ο Ταμίας απουσιάζει, ή αδυνατεί να εκπληρώσει την αποστολή του, τον αναπληρώνει ένας από τους συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **ΑΡΘΡΟ 19° ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματικότερη οργάνωση των σχέσεων και επαφών του Συλλόγου με άλλους φορείς.

Οργανώνει και προγραμματίζει εκδηλώσεις του Συλλόγου (συγκεντρώσεις, συνεδριάσεις, συνεντεύξεις, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κλπ.).

Ο Οργανωτικός Γραμματέας σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα συντονίζει τις οργανωτικές επαφές και σχέσεις με άλλες εκπαιδευτικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 20° ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Ο έλεγχος της διαχείρισης των οικονομικών, γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή, που είναι τριμελής και εκλέγεται με τον ίδιο τρόπο που εκλέγεται και το Διοικητικό Συμβούλιο. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει πάντα στη διάθεσή της τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, τα βιβλία διαχείρισης, την αλληλογραφία και τα αρχεία του Συλλόγου, ελέγχει τον απολογισμό που υποβάλλει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τα έσοδα και τα έξοδα. Με βάση τους παραπάνω ελέγχους υποβάλλει στις Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις, πόρισμα για την εν γένει διαχειριστική κατάσταση. Μεταξύ των μελών της η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγει τον Πρόεδρό της που προεδρεύει στις συνεδριάσεις της.

### **ΑΡΘΡΟ 21° ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Ο Σύλλογος διαλύεται μόνο με απόφαση της Γενικής του Συνελεύσεως. Για να είναι έγκυρη η απόφαση αυτή πρέπει να είναι παρόντα τουλάχιστον το  $\frac{1}{2}$  των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Συλλόγου και να αποφασίσει για τη διάλυση τουλάχιστον τα  $\frac{3}{4}$  των παρόντων. Διαλύεται ακόμη και στην περίπτωση που τα μέλη του μείνουν λιγότερα από είκοσι (20).

Η περιουσία και τα αρχεία του Συλλόγου, αφού διαλυθεί περιέχονται σε κοινωφελή ιδρύματα ή μη κερδοσκοπικούς συλλόγους πάντα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

**ΑΡΘΡΟ 22°**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Τροποποίηση του παρόντος καταστατικού μπορεί να γίνει με ειδική Γενική Συνέλευση, για την εγκυρότητα της οποίας απαιτείται και εδώ η παρουσία του  $\frac{1}{2}$  των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών.

**ΑΡΘΡΟ 23°**  
**ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα τετράγωνη στο κάτω μέρος της οποίας αναγράφεται ο τίτλος του Συλλόγου.

**ΑΡΘΡΟ 24°**  
**ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ**

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό καθορίζεται κάθε φορά από τη Γενική Συνέλευση και τους σχετικούς νόμους καθώς και τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

**ΑΡΘΡΟ 25°**  
**ΕΓΚΡΙΣΗ**

Το παρόν καταστατικό που αποτελείται από εικοσιπέντε (25) άρθρα εγκρίθηκε και ψηφίστηκε από τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου που συνήλθε με αυτό το θέμα.

**ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

**Καστοριά, 13 Οκτωβρίου 2011**